

事務職員の新規募集について

令和4年4月13日
日本国際問題研究所

当研究所は、下記の通り事務職員を1名募集します。

1. 職種：事務局職員（有期雇用）
2. 学歴：大学卒業またはこれと同等の実務経験を有すること
3. 業務内容：事務局総務課業務（具体的には、会員、施設・設備、物品調達、福利厚生、防災、契約等に関する業務、その他、公益財団の事務局業務全般）
4. 条件：
 - （1）総務業務の実務経験を有することが望ましい
 - （2）3ヶ月の試用期間後、2023年3月31日までの勤務が可能であること（勤務成績その他の状況次第で契約更新の可能性あり）
5. 応募書類：
 - （1）履歴書（e-mailアドレス、写真貼付）
 - （2）職務経歴書
6. 選考方法：

書類選考を実施し、右を通過した方のみに、後日、対面による面接試験を実施。
7. 待遇：当研究所規程による。なお、勤務時間は09：30～17：45（昼休憩45分）を基本とし、フレックスタイムを採用。休日は、土曜、日曜、国民の祝祭日他。
8. 応募書類送付先（郵送に限る）：

〒100-0013 東京都千代田区霞ヶ関3-8-1 虎の門三井ビル3階
日本国際問題研究所 採用担当宛 4月28日必着

以 上