

非常勤職員の新規募集について

令和3年9月

公益財団法人日本国際問題研究所

当研究所は、日中歴史共同研究事務局長（非常勤職員）を募集します。

1. 募集分野及び人数：

日中歴史共同研究。 1名。

2. 応募資格：

学士号を有すること。

修士号、博士号、または同等の実務経験を有する場合は、選考にあたり考慮する。

3. 業務内容：

日中歴史共同研究に関する事務統括（各種関係先との連絡・調整、日中間及び日本側の関連会合にかかる業務、報告書作成、関連調査等）、並びに当研究所理事長及び所長の指示する業務。

4. 応募条件：

- (1) 上記業務を遂行するために十分な実務（特に中国との交流業務や政府の委託・補助金関連事業等に関する）経験・能力を有すること。
- (2) 上記業務を遂行するために十分な中国語の能力を有すること。
- (3) 着任時期：令和3年10月中を予定。具体的な着任日については応相談。

5. 勤務形態：

非常勤（具体的な勤務日数等の詳細は適任者に説明、相談）

6. 応募書類：

- (1) 履歴書（写真貼付、取得学位、国籍、電子メールアドレスを記載）
- (2) 実務経験・能力に関する実績リスト乃至説明
- (3) 語学力（中国語）を示す証明書等の写（所有する場合）乃至経験の説明

7. 選考方法：

書類選考及び面接

書類選考の上、2次選考を行います。実施日時は書類選考を通過した方に追って連絡します。

なお、応募人数によっては、書類選考後、2次選考（対面での面接）に先立ってオンラインの面接を行う可能性があります。その場合は書類選考を通過した方に連絡します。

2次選考は次の要領にて実施します。

(1) 試験方法： 日本語及び中国語による面接（対面）

(2) 時期： 10月後半のいずれか1日（予定）

※注意 (1) 応募書類は返却いたしません。

(2) 選考結果については、直接本人に連絡いたします。

(3) 適任者がいない場合は決定を保留することがあります。

8. **待遇：** 俸給については、経歴等を勘案して当研究所規定に従い決定します。その他の諸手当、休暇等の待遇についても同様です。雇用期間は当面半年程度（令和4年3月31日まで。更新の可能性あり）、ただし最初の3ヶ月間は試用期間です。

9. **応募書類送付先（郵送に限る）：**

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-8-1 虎の門三井ビル3階
日本国際問題研究所 研究員採用係

10. **応募書類送付締切：** 令和3年10月11日（月）必着

以 上